

# ENRIQUECI MIENTO ESCOLAR

2024-25 Guía Para Padres/Tutores



El Enriquecimiento Escolar Extendido se basa en la creencia de que todos y cada uno de los estudiantes son capaces de tener éxito. Estamos comprometidos a establecer altas expectativas y asegurar el desarrollo de una base sólida en habilidades básicas para la vida.

Carmel • Clay  
Parks & Recreation

# ESTUDIANTES ELEGIBLES

El Enriquecimiento Escolar Extendido (ESE) está abierto a todos los niños inscritos en K-6 con las Escuelas Carmel Clay.

## COMPONENTES Y DISEÑO DEL PROGRAMA

Cada una de las once escuelas primarias tendrá los mismos componentes básicos de ESE (enriquecimiento escuela extendido), con cada escuela personalizada para servir los mejores intereses de los estudiantes y padres / tutores. El siguiente es un ejemplo de un programa diario de ESE (enriquecimiento escuela extendido).

### Después del colegio (El horario variará de una escuela a otra)

- 2:20 – 2:45 p.m. Estudiante iniciar sesión
- 2:45 – 3:15 p.m. Grupo A -Bocadillo /Grupo B Receso
- 3:15 – 3:45 p.m. Grupo B -Bocadillo /Grupo A Receso
- 3:45 – 4:30 p.m. Asistencia académica
- 4:30 – 5:30 p.m. Clubes de enriquecimiento
- 5:30 – 6:00 p.m. terminar las actividades antes de cerrar

## COSAS PARA LLEVAR CADA DÍA

ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO EN TODOS LOS ARTÍCULOS con el nombre de su hijo para ayudar a reducir los artículos perdidos.

- Su hijo va a participar en muchas actividades al aire libre. Asegúrese de que estén vestidos apropiadamente para el clima.
- Bocadillo extra si el bocadillo que ESE (enriquecimiento escolar extendido) dio no es suficiente comida o no deseada por el participante.
- Botella de agua a prueba de fugas, irrompible y recargable.

### ARTICULOS PARA DEJAR EN CASA

Nuestro programa está totalmente equipado con actividades. No permita que su hijo traiga juguetes de casa, eliminando problemas innecesarios. Los niños pueden traer juguetes o artículos de especial interés los días para compartir o mediante un arreglo especial con el personal. Parques y Recreaciones de Carmel Clay no se hace responsable por artículos perdidos, robados, dañados o comercializados.

- Prohibimos las drogas, el alcohol, las pistolas, los cuchillos, las armas (reales o falsas) u otros artículos relacionados con la agresión y / o que representen un posible problema de seguridad.
- Cualquier dispositivo electrónico que traiga un niño o una familia es responsabilidad del niño y solo del niño. Es responsabilidad de la familia recuperar la propiedad confiscada al cerrar la sesión. Esto incluye teléfonos celulares y tabletas personales o emitidas por la escuela.

## COMO REGISTRARSE

Visite [ezchildtrack.com/carmelclayparks/parent/](http://ezchildtrack.com/carmelclayparks/parent/) para abrir una nueva cuenta y registrar a su hijo

## COMO PAGAR

Inscríbase en el pago automático usando su cuenta EZChildTrack. Se aceptan pagos con cheque electrónico o con tarjeta de crédito/débito.

**Tenga en cuenta que la solicitud de inscripción de ESE debe enviarse un mínimo de 2 días hábiles antes de la asistencia esperada del estudiante.**

# PAGO AUTOMÁTICO REQUERIDO

Empezando este año escolar, los padres/tutores deben registrarse para el pago automático en el sistema EZChildTrack al inscribirse en ESE después de escuela. Los padres/tutores deben actualizar la información de pago de la cuenta, según sea necesario, para evitar un pago rechazado.

OPCIÓN DE INSCRIPCIÓN	OPCIÓN DE AÑO ESCOLAR	OPCIÓN OCASIONAL
Cuota de inscripción	\$50/ Participante	\$75/ Participante
Cuota mensual	Depende por mes, basado en el número de días del programa; la tarifa mensual promedio es de \$315/participante	\$81/ Participante por mes
Parámetros de atender	Capaz de asistir todos los días del programa durante el mes calendario.	Atender hasta 3 veces durante el mes del programa por \$81; facturado a \$27/visita después de la asignación de 3 visitas

## TARIFA MENSUAL VARIABLE

ESE ofrece una tarifa mensual variable, depende de la cantidad de días del programa en cada mes. Nuestra tarifa mensual sigue siendo la opción más rentable para los participantes que asisten a la mayoría de los días del programa durante un mes.

MES	Costo
Agosto 2024	\$356
Septiembre 2024	\$356
Octubre 2024	\$320
Noviembre 2024	\$285
Diciembre 2024	\$250
Enero 2025	\$320
Febrero 2025	\$338
Marzo 2025	\$374
Abril 2025	\$285
Mayo 2025	\$267

ESCUELA FUERA EN —EN JILL PERELMAN PAVILION (WEST PARQUE) & WILFONG PAVILION (FCUNDERS PARQUE)	
Vacaciones de otoño (Oct 7-11)	\$50/dia
Conferencia de padres y maestros (Nov.8)*	\$50/dia
Primera sesión de vacaciones de invierno (Dic. 23 + 26-27)	\$50/dia
Segunda sesión de vacaciones de invierno (Dic. 30 + Ene. 2-3 )	\$50/dia
Último día de vacaciones de invierno (Ene. 6)	\$50/dia
Día de Martin Luther King, Jr. (Ene. 20)	\$50/dia
Día del Presidente (Feb. 17)	\$50/dia
Vacaciones de primavera (Abril 4-11)	\$50/dia

\* El campamento será en monon Community Center

# NUESTRO PERSONAL ESE (EXTENDIDO ENRIQUECIMIENTO ESCOLAR)

Nuestro programa de enriquecimiento escolar extendido es comprometido con la seguridad y el bienestar de su hijo. Nuestro personal de supervisores de sitio profesionales supervisar a todo el personal que trabaja en nuestros programas de Enriquecimiento Escolar Extendido antes y después de la escuela. Estos miembros del personal han sido contratados por su entusiasmo, experiencia y conjunto de habilidades. Ponemos un gran énfasis en los esfuerzos de capacitación, lo que requiere que nuestros consejeros completen una capacitación rigurosa en las áreas de trabajo con niños, dinámica de grupo, mitigación de enfermedades transmisibles, seguridad y programación. Todo el personal pasa por verificaciones de antecedentes antes de contratar. RCP/AED y Certificación de primeros auxilios es requerido de todos los miembros del personal, así como de los administradores de niños (un programa de prevención y reconocimiento del abuso sexual), QPR (entrenamiento para la prevención del suicidio) y técnicas de desescalada verbal (una formación del Instituto de Prevención de Crisis). Nos enorgullecemos de las altas expectativas que establecemos para nuestro personal cada año y las evaluamos con regularidad.

## COMUNICACIÓN

Antes de que comiencen las clases y cada mes, el supervisor del sitio ESE de su hijo se comunicará con usted por correo electrónico con puntos destacados y recordatorios sobre qué esperar durante el mes del programa en ESE.

- El personal enviará comunicaciones por correo electrónico sobre cualquier lesión menor que requiera una curita o una bolsa de hielo. Las lesiones más graves se comunicarán de llamada telefónica.
- La comunicación sobre comportamientos que necesitan mejorar se enviará por correo electrónico. En casos más graves, espere una llamada telefónica.
- Antes del primer día de ESE de su hijo, le recomendamos que confirme su número de teléfono y dirección de correo electrónico con el supervisor del sitio de su hijo para garantizar la exactitud.
- Los padres/tutores pueden comunicarse en cualquier momento por teléfono con el sitio de ESE de su hijo. Los correos electrónicos también son una excelente manera de comunicarse, aunque los supervisores del sitio tienen tiempo limitado mientras los niños están presentes para revisar el correo electrónico. El teléfono celular del sitio recibirá mensajes de texto y muchas de nuestras familias les gusta comunicarse de esa manera.
- Por Favor llame al teléfono del sitio en cualquier momento si necesitas hablar con su hijo (la información de contacto se puede encontrar en la última página). Tenga en cuenta que los niños pueden estar ocupados con una actividad o jugando afuera, por cuando es posible que deban devolver la llamada a sus padres/tutores. El personal siempre estará feliz de transmitir cualquier información al niño, también si se prefiere.
- ¡Nos encanta comunicar comportamientos positivos! Esté atento a un R.I.C.H.E.R. reporte por correo electrónico de comunicación o nota de inicio.
- El correo electrónico es la herramienta principal para comunicar cambios de último momento a los padres/tutores.
- Si se contacta al padre/tutor para que recoja inmediatamente a su participante porque de una lesión/enfermedad/comportamiento, la expectativa es que la recogida ocurra dentro de una hora por parte de una persona en su lista de recogida autorizada. No recogerlo dentro de este plazo puede resultar en una suspensión fuera del programa.

# EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Esperamos que el personal y los participantes igual para demostrar los R.I.C.H.E.R. reglas de RESPETO, INTEGRIDAD, CARIÑO, ARMONÍA, EXCELENCIA y RESPONSABILIDAD. Los niños que no muestren estos rasgos de carácter serán asesorados por nuestro personal. Hemos entrenado a todos los empleados para que utilicen enfoques de disciplina positiva para modificar el comportamiento, incluida la redirección, tiempo de reflexión personal, ejercicios consciencia, y eliminación de la actividad hasta que se puedan mostrar opciones más positivas. Respetamos profundamente a los niños y nunca participaremos en ninguna forma de castigo físico o corporal, incluyendo azotes, golpes, uso del ejercicio como castigo, etc. Nuestro objetivo es mantenerlo informado sobre las opciones de comportamiento de su hijo, tanto las positivas como las áreas de mejora. Cuando un niño hace una elección positiva, recibirán un R.I.C.H.E.R. reporte y se le notificará con detalles. Los comportamientos crónicos o graves que requieren mejorar para participar de manera segura en los programas de enriquecimiento escolar extendido también se compartirán a través de un informe de comportamiento enviado por correo electrónico y una llamada telefónica posterior, si se justifica. Consulte nuestra Rúbrica de consecuencias del comportamiento para obtener una explicación más detallada de cómo responsabilizamos a los participantes por sus acciones.

## DECLARACION DE ASISTENCIA ACADEMICA

El programa de Enriquecimiento Escolar Extendido proporcionará tiempo para que su(s) hijo(s) trabaje(n) en la tarea mientras esté en ESE. ESE proporcionará suministros y un espacio tranquilo a los estudiantes durante la parte de asistencia académica del programa extracurricular. ESE proporcionará actividades y opciones a los estudiantes que no tienen tarea o ya han completado su tarea. Los estudiantes son responsables de traer la tarea necesaria con ellos en el programa ESE. Los viajes de regreso al salón de clases para recuperar la tarea que se dejó atrás no siempre son una opción. Los estudiantes son responsables de saber qué tarea debe completarse. Pregúntele al supervisor del sitio de su hijo sobre su política sobre el uso de Chromebooks durante el tiempo de asistencia académica.

Tenga en cuenta que ESE no ofrece tutoría individual para los participantes. Padres y tutores, revisen la tarea de su hijo en casa para garantizar que esté completa y precisa. Comuníquese con el supervisor del sitio ESE de su hijo si tiene alguna pregunta o inquietud sobre la tarea de su hijo.

## BECAS

ESE honrará el estado de almuerzo gratuito y reducido de CCS como documentación de financiera (beca) necesidad, con los estudiantes que reciban almuerzo gratis calificarán para una exención de tarifa del 90 % y aquellos que reciban almuerzo reducido calificarán para una exención de tarifa del 45 %. La tarifa de inscripción anual debe estar pagado independientemente del estado del almuerzo. Las familias que solicitan asistencia financiera para el programa extracurricular ESE deben presentar prueba de que los padres/tutores están empleados y/o son estudiantes de tiempo completo y necesitan cuidado después de la escuela mientras trabajan o van a la escuela. Si se da asistencia financiera, la cuenta ESE debe permanecer actualizada. De lo contrario, los servicios se cancelarán después de 60 días y es posible que no sea posible realizar inscripciones en el futuro. El estado de beca extracurricular de ESE NO incluye los campamentos afuera escuela ni la serie de campamentos de verano. Se deben presentar solicitudes de becas por separado para cada uno de estos programas.

## LLAMADA PARARECOGER INMEDIATAMENTE

En caso de que un participante se enferme o necesite que lo recojan por cualquier motivo (por ejemplo, si no cumple con las expectativas de comportamiento), se llamará a los padres/tutores y se espera que lo recojan dentro de una hora (60 minutos). Si no se puede localizar a los padres/tutores, o no han llegado dentro de una hora, el personal se comunicará con las personas en la lista de recogida autorizada del participante, solicitando la recogida inmediata.

## SOLICITAR MODIFICACIONES

ESE está comprometido a ser un programa inclusivo. Estamos dedicados al cumplimiento de la Ley de Americans with Disabilities Act (ADA). Al hacer modificaciones razonables, nuestro modelo de inclusión permite que los participantes de muchos niveles de habilidad se unan a nuestros programas de ESE. Visite nuestro sitio web para ver nuestra declaración de inclusión completa y solicitar una modificación razonable para su hijo.

Para preguntas generales sobre el proceso de nuestro programa y los servicios inclusivos, por favor contacta Aimee Rich, Supervisora de inclusión + compromiso a 317.843.3866 o [arich@carmelclayparks.com](mailto:arich@carmelclayparks.com).

## PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO/SALIDA

### RECOGER/DEJAR

- **Dejar:** Acompañe a su hijo a la mesa de padres de ESE para dejarlo.
- **Recogida Autorizada:** CCPR reconoce la necesidad de proporcionar un sitio seguro para todos los niños en nuestro programa ESE. Como resultado, CCPR solo entregará a un niño a un adulto que está en la "Lista de recogida autorizada" proporcionada en EZChildTrack. Pregúntele al supervisor del sitio de su hijo si necesita hacer algún cambio en su lista de recogida autorizada. Todas las solicitudes deben hacerse a través del sistema EZChildTrack. Los adultos autorizados que recojan a los niños deben proporcionar una identificación con foto que coincida con el nombre en el sistema EZChildTrack.

### REGRESAR A ESE DURANTE LAS HORAS DEL PROGRAMA:

- Consulte los procedimientos de recogida anteriores. No podemos permitir que un padre/tutor permanezca en el sitio con su hijo una vez que haya cerrado sesión en ESE. Si se recoge al niño durante el día escolar, se le puede volver a registrar en ESE, excepto en caso de enfermedad o comportamiento no deseado.
- Tenga en cuenta que puede recoger a su hijo en cualquier momento durante el horario de programa.

### PROCEDIMIENTOS ADICIONALES

- En caso de una situación de custodia difícil/peligrosa en la que exista una orden judicial, comuníquese con la oficina administrativa de ESE o con el supervisor del sitio de su hijo. Nuestra oficina debe recibir una copia de cualquier documento judicial relacionado con las restricciones de liberación de niños bajo nuestro cuidado. Los padres son responsables de resolver cualquier problema que pueda surgir de la participación de su hijo en nuestros programas. ESE no se involucrará en disputas financieras, de custodia o personales entre padres/tutores.
- CCPR personal alentará a cualquier adulto que parezca intoxicado o bajo la influencia de drogas a llamar al contacto de emergencia o a un servicio de transporte para llevar al adulto y al niño a casa. Si el adulto decide abandonar el sitio del programa, el personal llamará a la policía de inmediato.

## NECESIDADES DE BAÑO

Los participantes tomarán descansos para ir al baño programados periódicamente. Los descansos para ir al baño siempre son supervisados por el personal y los participantes nunca se encontrarán en una situación individual con una otra persona. Nuestra expectativa es que los participantes puedan atender sus respectivas necesidades de baño.

# CODIGO DE CONDUCTA PARA ADULTOS

## CÓDIGO DE CONDUCTA PARA ADULTOS

ESE requiere que los adultos de los niños inscritos se comporten de manera consistente con R.I.C.H.E.R. reglas.

Nuestro objetivo es proporcionar a los estudiantes el entorno más apropiado en el que un niño pueda crecer, aprender y desarrollarse. Cualquier violación al código de conducta establecido puede resultar en que se pida a los adultos que no regresen al programa. ESE se reserva el derecho de eliminar a un participante del programa en función del comportamiento inapropiado del padre o tutor.

- **Jurar/maldecir:** los adultos no deben maldecir ni usar lenguaje inapropiado en los programas de ESE, ya sea que haya niños presentes o no. Esto incluye conversaciones telefónicas y comunicación escrita con el personal.
- **Amenazas:** No se tolerarán amenazas de ningún tipo hacia el personal, los niños u otros adultos.
- **Interacciones de confrontación:** si bien es posible que los padres no siempre estén de acuerdo con el personal o los padres de otros participantes, esperamos que todos los desacuerdos se manejen de manera tranquila y respetuosa.
- **Direccionamiento a los participantes del programa:** Los adultos tienen prohibido dirigirse, con el propósito de corregir o disciplinar, a un niño que no sea suyo
- **Confidencialidad:** no es apropiado que un adulto busque a otro adulto para discutir el comportamiento inapropiado de su hijo. Todas las preocupaciones de comportamiento deben señalarse a la atención del personal. El personal abordará el problema con el otro adulto. El personal está estrictamente prohibido hablar con usted acerca de otro niño.
- **Violaciones de los procedimientos de seguridad:** los adultos deben seguir todas las políticas y procedimientos de seguridad del campamento, ya que están diseñados para proteger el bienestar y el mejor interés de los niños y el personal.

## REPORTAR ABUSO O NEGLIGENCIA A Niño

El personal está capacitado para detectar signos y síntomas de abuso o negligencia a niño. Si se sospecha de abuso o negligencia, se requiere que el personal de CCPR llame al Departamento de Servicios de niños para hacer un reporte.

## POLITICA REEMBOLSO/TRANSFERENCIA DE ESE

### ¿CÓMO CANCELO O TRANSFIERO MIS INSCRIPCIONES?

porque de espacio limitado dentro del programa ESE, la inscripción de estudiantes no se puede “en espera” porque de viajes familiares o ausencia prolongada. Cuando un participante está inscrito en el programa extracurricular de ESE, el padre/tutor asegura su lugar para todo el año escolar. Si se cancela la inscripción del programa, el padre/tutor deberá volver a inscribirse y no hay garantía de que el lugar seguirá disponible.

Todas las solicitudes de cancelación requerirán un aviso de 3 semanas. La fecha de vigencia de cualquier cambio coincidirá con el día 1 del mes siguiente y permitirá cambiar la facturación antes de cualquier pago automático.

Todas las solicitudes de transferencia deben enviarse al menos de 3 semanas antes del inicio de la inscripción para un nuevo mes calendario. Las solicitudes de transferencia se basarán en las vacantes actuales y las listas de espera tanto para el año escolar como para los programas de atención ocasional. Las transferencias entre las dos opciones del programa se limitarán a una vez por semestre. Si se transfiere del año escolar a cuidado ocasional, el padre/tutor deberá pagar la diferencia de \$25 por estudiante entre las tarifas de inscripción. Si se transfiere del cuidado ocasional al año escolar, no se emitirá ningún reembolso.

Todas las solicitudes de cancelación/reembolso deben enviarse a través del formulario de nuestro sitio web., [carmelclayparks.com/ese](http://carmelclayparks.com/ese).

# POLITICA DE REEMBOLSO + DE ESPECIALES DE ENRIQUECIMIENTO Y FUERA DE LA ESCUELA

- Todas las solicitudes de cancelación/reembolso deben enviarse a través del formulario en nuestro sitio web, [carmelclayparks.com/ese](http://carmelclayparks.com/ese).
- CCPR va dar un reembolso completo si el departamento cancela un campamento/clase.
- Las cancelaciones de una fecha de campamento o clase deben solicitarse con un mínimo de tres semanas de la fecha de inicio respectiva. Se emitirá un reembolso de la tarifa del campamento, menos un cargo de servicio de \$10 por cancelación, por participante.
- La tarifa diaria del campamento o de la clase no será prorrateada.
- Todos los reembolsos están sujetos al procedimiento de reclamo de la Junta Estate de Cuentas y pueden demorar de tres a cinco semanas. Los reembolsos podrán emitirse en forma de cheque.

## POLÍTICA METEOROLÓGICA +CIERRE DEL PROGRAMA

### LOS ESTUDIANTES SE PRESENTAN A LA ESCUELA, PERO LA ESCUELA SE CANCELA

El programa extracurricular de ESE no se hace si se cancelan las clases y trabajará estrechamente con el personal de la escuela para garantizar que todos los estudiantes sean enviados a casa mediante el método indicado por sus padres/tutores.

### SE CANCELAN CLASES Y ESTUDIANTES NO SE PRESENTAN

En caso de que CCS cierre la escuela, el programa ESE no va pasar.

### RETRASOS Y CANCELACIONES DEL CAMPAMENTO FUERA DE LA ESCUELA

Porque los campamentos fuera de la escuela no se realizan durante el día escolar, la decisión de retrasar o cancelar recae en el director de ESE. El personal de ESE alertará a las familias de los participantes inscritos por correo electrónico y mensaje de texto en caso de retraso o cancelación. También se puede encontrar información en el sitio web del CCPR y en las redes sociales.

## PERDIDO +ENCONTRADO

Si sospecha que su hijo perdió un artículo, comuníquese con su supervisor del sitio con una descripción del artículo perdido lo antes posible. Haremos todo lo posible para devolver los artículos perdidos y encontrados mientras su hijo esté en ESE. Marque todos los artículos con el nombre completo del niño para que puedan devolverse fácilmente. Si falta algo, comuníquese con nosotros para verificar objetos perdidos y encontrados de inmediato.

## CONSIDERACIONES ESPECIALES

Es posible que el personal de ESE no tenga la misma capacitación que los empleados que trabajan con niños durante el día escolar, y el programa no tiene acceso al mismo apoyo de personal especializado que algunos estudiantes reciben durante el día escolar típico. Si cree que su estudiante puede necesitar apoyo especializado por cualquier motivo (es decir, seguridad, asesoramiento, terapia, comportamiento), envíe el formulario de solicitud de modificación del programa o comuníquese con el Supervisor de Inclusión y Participación de ESE para programar una reunión. ESE se esfuerza por proporcionar un ambiente acogedor para nuestros estudiantes. El Supervisor de Inclusión y Participación de ESE colaborará con la familia y el personal apropiado para crear un plan de éxito para su estudiante antes de su primer día en el programa. Algunos estudiantes pueden necesitar apoyo especializado que ESE no puede ofrecer. Para garantizar la seguridad y el cuidado de todos nuestros estudiantes, es imperativo analizar si un plan de éxito le permitiría a su estudiante participar en ESE o si un programa de cuidado infantil alternativo sería más adecuado para su estudiante.



## RESPONSABILIDAD DE PAGO + CUENTAS DELINCUENTE

- Todos los titulares de cuentas son responsables del pago de las tarifas y de garantizar que todos los saldos se paguen en su totalidad.
- Habrá una cuenta para el niño que asiste a nuestros programas.
- Si una cuenta está delincuenta después de 30 días, la cuenta será suspendida y se prohibirá la asistencia del estudiante hasta que las cuotas atrasadas se paguen en su totalidad. Si el saldo adeudado excede los 60 días, el estudiante se baja del programa.

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

### PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

ESE staff and students will practice live emergency drills throughout the school year simulating various emergencies to ensure proper preparation in the case of an actual crisis during the ESE program.

### PROCEDIMIENTO DE MEDICACIÓN

Ya sea que un participante necesite tomar un medicamento regularmente después de la escuela o necesite tener su medicamento de emergencia a mano durante el programa, nuestro personal lo tiene cubierto. Solicitaremos a un padre/tutor que complete nuestro Registro de permiso de medicamentos, que servirá como permiso de los padres/tutores para administrar el medicamento, así como también servirá como un registro para cuando el personal administre el medicamento. Cualquier medicamento que los participantes necesiten mientras están inscritos en ESE debe proporcionarse en el envase original. A menos que el medicamento se utilice con fines de emergencia de alivio rápido, el medicamento se guardará bajo llave y se almacenará en el sitio en ESE. Los medicamentos de emergencia permanecerán con los adultos que supervisan al niño al que pertenece el medicamento. Con el permiso de los padres/tutores, los niños mayores pueden llevar consigo los medicamentos de emergencia. ESE debe recibir la medicación del niño para uso exclusivo durante el programa. No podemos acceder a la estación de enfermería después del horario escolar.

Las alergias de los niños son reveladas por el padre/tutor en el momento de la inscripción. El personal mantiene una lista actualizada de todos los participantes con alergias y es diligente en mantener a estos niños seguros al monitorearlos a ellos y a todas sus actividades de ESE.

Comuníquese con el supervisor del sitio si su hijo tiene alguna necesidad médica pendiente y/o alergias. Trabajamos con cada familia caso por caso para garantizar una participación segura.

ESE agradece a los padres/tutores que proporcionen al supervisor del sitio cualquier formulario escolar relacionado con la salud. (i.e., plan de acción contra el asma, plan de acción contra las convulsiones, etc.).

ESE no proporciona medicamentos de venta libre (e.g. Benadryl, Tylenol, etc.). Los padres/tutores pueden proporcionar medicamentos de venta libre para uso exclusivo de su hijo en ESE con un registro de permiso de medicamentos completo.

# RECONOCIMIENTO+POLÍTICA SOBRE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Las enfermedades transmisibles son enfermedades que se transmiten de un individuo a otro y se propagan fácilmente entre los niños. Las enfermedades transmisibles comunes entre los estudiantes son piojos/liendres, conjuntivitis, tiña y varicela. Se le comunicará inmediatamente en caso de que su participante muestre signos o síntomas de una enfermedad transmisible. Es posible que se necesite una nota del médico para que el participante reanude su participación.

## SI ESTAS TARDE RECOGIENDO A SU HIJO

Se anima a los padres/tutores de ESE a llegar a tiempo para recogerlos al final del día. La hora de recogida en ESE no es más tarde de las 6:00 p. m. en los días escolares regulares. Si un padre/tutor llega tarde a recoger a su hijo, habrá un cargo adicional. Todos los cargos por pagos atrasados se facturan a través de la cuenta EZChildTrack del padre/tutor. La tarifa es de \$1.00 por minuto, por niño. El padre/tutor recibirá un correo electrónico automático del sistema EZChildTrack, si se agrega a la cuenta un cargo por recogida tarde. Después de la cuarta recogida tardía, se requerirá que el padre/tutor tenga una reunión por teléfono o en persona con el director de ESE o el asistente director. Si el padre/tutor llega tarde cuatro veces, se suspenderá la inscripción en ESE hasta que se lleve a cabo una reunión y se paguen todos los cargos por retraso. El niño ya no se le permita asistir a ESE después de la quinta recogida tardía. Tenga en cuenta que si el padre/tutor le pide a otra persona que recoja a su hijo y esa persona llega tarde, el padre/tutor es responsable de los cargos por retraso y la recogida tarde cuenta para los cinco incidentes permitidos. Cada semestre y/o verano comenzará con un "cuenta nueva" y el conteo de recogidas tardías se reiniciará. ESE se reserva el derecho de evaluar la participación si el recuento de recogidas tardías supera los cinco incidentes en dos semestres consecutivos o durante el verano. Si no se recoge al participante dentro de una hora después de finalizar el programa y se han tratado todos los intentos de contacto de emergencia, se notificará a la policía local y el participante podrá ser expulsado inmediatamente del programa ESE.

# INFORMACION DE CONTACTO

Si tiene preguntas durante el año escolar, comuníquese con uno de nuestro personal. miembros en busca de ayuda. Estamos aquí para hacer que el tiempo de su familia en nuestro programa antes y después de la escuela sea lo mejor posible!

## Informacion general

317.843.3865

ese@carmelclayparks.com

### Supervisore de Sitio

#### Carmel Elementary

Jarred Crossley · 317.258.8266

jcrossley@carmelclayparks.com

#### Cherry Tree Elementary

Monica Haddock · 317.698.6579

mhaddock@carmelclayparks.com

#### Clay Center Elementary

Alyssa Holsten · 317.679.9867

aholsten@carmelclayparks.com

#### College Wood Elementary

Allison Werich · 317.418.5267

awerich@carmelclayparks.com

#### Forest Dale Elementary

Valeska Simmonds · 317.258.6504

vsimmonds@carmelclayparks.com

#### Mohawk Trails Elementary

Cyndi Canada · 317.418.8475

ccanada@carmelclayparks.com

#### Prairie Trace Elementary

Joey Castillo · 317.698.0816

jcastillo@carmelclayparks.com

#### Smoky Row Elementary

Graham Cecil · 317.418.6917

gcecil@carmelclayparks.com

#### Towne Meadow Elementary

Amanda Craig · 317.698.7950

acraig@carmelclayparks.com

#### West Clay Elementary

Jennifer Hammons · 317.698.4966

jhammons@carmelclayparks.com

#### Woodbrook Elementary

Jennifer Gray · 317.418.1396

jgray@carmelclayparks.com

### Jennifer Brown

#### Directora de ESE

317.843.3864

jbrown@carmelclayparks.com

### Carmel Clay Parks & Recreation Monon

Community Center 1235 Central

Park Drive East Carmel, IN 46032